

**Перелік документів, необхідних для оформлення окремих видів застави \***

п/п	<b>Перелік документів, необхідних для оформлення застави майнових прав на грошові кошти, розміщені на депозитному рахунку</b>
1	Договір банківського вкладу.
2.	Виписка з депозитного рахунку.
<b>Перелік документів, необхідних для оформлення застави нерухомого майна житлового призначення</b>	
1	Правоустановчі документи, які підтверджують право власності Іпотекодавця на нерухоме майно (договір купівлі – продажу, дарування, міни, свідоцтво про право власності)
2.	Витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності
2*	<u>Для нерухомого майна, реєстрація права власності на яке проводилась до 01.01.2013р., надаються такі документи:</u> Витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно про реєстрацію права власності (для правоустановчих документів, які оформлювались до 01.06.2010р., підтвердженням реєстрації права власності є відмітка БТІ безпосередньо на правоустановчому документі) Витяг з Державного реєстру правочинів (якщо такий здійснювався після 18.08.2004р.)
3	Документи, що підтверджують законні підстави використання Іпотекодавцем земельної ділянки, на якій розташоване нерухоме майно (державний акт на право власності, договір оренди). Підтвердження про сплату платежів за землю.
4	У випадку передачі права користування нерухомим майном третім особам шляхом оренди (лізингу) необхідно надати відповідні договори із цими особами.
5	Довідка з ЖЕКа за формою № 3 про зареєстрованих мешканців. При наявності зареєстрованих у квартирі (житловому будинку) неповнолітніх дітей, а також інших категорій осіб, що перебувають під опікою в органів опіки й піклування (опікуна) - дозвіл відповідного органу опіки й піклування (опікуна) на укладення договору іпотеки.
6	Документи, які підтверджують право проживання (договір наймання, оренди, безоплатного користування й ін.), а також їхнє письмове зобов'язання звільнити квартиру, у випадку обігу стягнення на квартиру (при наявності інших осіб, що проживають у квартирі, які не є власниками (співвласниками) квартири).
7	Довідки з ЖЕКа та інших уповноважених органів про наявність/відсутність заборгованості по житлово-комунальним платежам.
8	Нотаріально засвідчена письмова згода другого із подружжя на передачу квартири банку в іпотеку.
9	Технічний паспорт на квартиру/будинок (копія).
10	Дозвільну документацію на репланування нерухомості (у випадку, якщо є репланування предмету іпотеки):
<b>Перелік документів, необхідних для оформлення застави нерухомого майна комерційного призначення</b>	
1.	Правоустановчі документи, які підтверджують право власності Іпотекодавця на нерухоме майно (договір купівлі – продажу, дарування, міни, свідоцтво про право власності)
2.	Витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності
2*	<u>Для нерухомого майна, реєстрація права власності на яке проводилась до 01.01.2013р., надаються такі документи:</u> Витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно про реєстрацію права власності (для правоустановчих документів, які оформлювались до 01.06.2010р., підтвердженням реєстрації права власності є відмітка БТІ безпосередньо на правоустановчому документі) Витяг з Державного реєстру правочинів (якщо такий здійснювався після 18.08.2004р.)
3.	Додатково для нерухомого майна державних підприємств, підприємств, що перебувають у процесі приватизації, необхідно надати дозвіл державного органу, уповноваженого на управління майном державного підприємства, на передачу даного майна в іпотеку.
4.	Технічна документація (технічний паспорт) на нерухоме майно, оформлена на іпотекодавця.
5.	Документи, що підтверджують законні підстави використання Іпотекодавцем земельної ділянки, на якій розташоване нерухоме майно (державний акт на право власності, договір оренди). Підтвердження про сплату платежів за землю.
6.	Виписка (розшифровка) з балансу Іпотекодавця із зазначенням балансової вартості переданого в іпотеку нерухомого майна і його місцезнаходженням, підписана керівником і головним бухгалтером з відбитком основної печатки. Додатково на дату укладення договору іпотеки надається документ у 2 (Двох) примірниках.

7.	У випадку передачі права користування нерухомим майном третім особам шляхом оренди (лізингу) необхідно надати відповідні договори із цими особами (або довідку про відсутність договорів оренди).
8.	<u>При оформленні іпотеки майнового комплексу</u> надаються документи, як при іпотеці нерухомості, так і по інших об'єктах застави, у т.ч. по рухомому майну. Для застави транспортних засобів, цінних паперів, майнових прав, товарів в обороті й переробці як складової частини, майнового комплексу необхідно надати документи, передбачені у відповідному пункті цього Переліку. При цьому додатково необхідно надати акт останньої інвентаризації майна.
<b>Перелік документів, необхідних для оформлення іпотеки земельної ділянки</b>	
1.	Документ, що підтверджує перехід права власності на земельну ділянку (договір купівлі-продажу земельної ділянки, договір міни, договір дарування, акт про приватизацію, тощо).
2.	Державний акт на право власності на земельну ділянку.
3.	Витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності
4.	Витяг з Державного реєстру правочинів (якщо такий здійснювався після 18.08.2004р.)
5.	Витяг з бази даних автоматизованої системи ведення державного земельного кадастру (витяг з державного земельного кадастру про земельну ділянку)
6.	Витяг з технічної документації про нормативно – грошову оцінку земельної ділянки, видана територіальним управлінням земельних ресурсів.
7.	Довідка з БТІ або місцевої (міської/сільської та ін.) ради про наявність/відсутність споруд на земельній ділянці.
8.	Звіт про грошову оцінку землі, складений незалежним оцінювачем, що має сертифікат Державного комітету України по земельних ресурсах.
<b>Перелік документів, необхідних для оформлення застави транспортного засобу</b>	
1.	Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт).
2.	Довідка від заставодавця із зазначенням місцезнаходження (зберігання) транспортного засобу, адреси МРЕО, де зареєстровано транспортний засіб.

*\*- Наданий перелік є мінімально необхідним для розгляду кредитної заявки.*

*АТ «АСВІО БАНК» залишає за собою право запропонувати Клієнту надати додаткові документи для розгляду заявки та затвердження рішення про кредитування відповідно до діючих процедур.*